

г. Саранск

06 ноября 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью «РЕСОСЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора Лентовой Натальи Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Саранский информационный центр», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице управляющего директора Святкина Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности № 6/н от 10.04.2019 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Принципал поручает и обязуется оплатить, а Агент обязуется совершить от имени и за счет Принципала юридические и иные действия, связанные с регистрационным учетом физических лиц по месту пребывания и по месту жительства в многоквартирных жилых домах (далее по тексту – МКД), находящихся в управлении Принципала (Приложение №1).

Список МКД, в отношении которых Принципал оказывает услуги по управлению, может быть изменен путем направления в адрес Оператора письменного извещения о начале управления конкретным МКД либо о прекращении функции управления в отношении МКД.

1.2. В целях реализации настоящего договора Принципал передает Агенту полномочия лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов.

2. Обязанности сторон.

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. оформлять документы, необходимые для ведения регистрационного учёта физических лиц по месту пребывания и месту жительства;

2.1.2. вести базу данных (картотеку) о физических лицах, зарегистрированных по месту пребывания и месту жительства в жилых помещениях МКД, указанных в п. 1.1. Договора;

2.1.3. корректировать вышеуказанную базу данных с учетом правоустанавливающих документов на занимаемые физическими лицами жилые помещения МКД;

2.1.4. при наличии соответствующих оснований оформлять документы, необходимые для получения паспортов и их обмена (по возрасту, дефекту, утрате, по браку и т.п.);

2.1.5. выдавать физическим лицам, имеющим законное право на получение информации, связанной с регистрационным учетом, документы установленного образца (выписка из домовой книги, справка о составе семьи и т.д.);

2.1.6. осуществлять прием граждан и их консультирование (по вопросам, отнесенным к компетенции Агента в пределах настоящего договора). Подготавливать ответы на письменные и устные обращения (жалобы, заявления, претензии и т.п.) физических лиц в пределах компетенции Агента по настоящему договору;

2.1.7. осуществлять взаимодействие с Управлением по вопросам миграции МВД по РМ;

2.1.8. осуществлять работу с военными комиссариатами (подача в райвоенкоматы списков лиц, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания, а также снявшихся с регистрационного учета военнообязанных граждан, отработка списков призывников);

2.1.9. обеспечить конфиденциальность информации, связанной с персональными данными физических лиц;

2.1.10. выполнять иные функции, отнесенные законодательством к компетенции лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов;

2.1.11. вести в рамках обязательств по настоящему Договору электронную базу данных потребителей ЖКУ, проживающих в МКД;

2.1.12. осуществлять работу с организацией, оказывающей Принципалу услуги по начислению и учету платы за ЖКУ, в том числе путем передачи указанной организации персональных данных собственников и нанимателей жилых помещений МКД к настоящему договору и иных сведений, необходимых для начисления платы за ЖКУ. Взаимоотношения между Агентом и организацией, оказывающей Принципалу услуги по начислению и учету платы за ЖКУ, регулируются отдельным соглашением между ними.

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. требовать от Принципала оплаты вознаграждения по договору;

применять свою деятельность в случае невыполнения условий договора со стороны Принципала;

2.2.2. привлекать третьих лиц для выполнения возложенных по договору обязанностей;

2.2.3. требовать принятия мер по жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции

Принципал:

2.2.4. запрашивать у Принципала сведения и информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора;

2.2.5. предоставлять базу данных о зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания физических лицах специализированной организации, осуществляющей начисление платы за ЖКУ собственникам и нанимателям жилых помещений, с которой у Принципала заключен соответствующий договор.

2.3. Принципал обязуется:

2.3.1. при необходимости выдать Агенту доверенность на совершение юридических и иных действий, связанных с исполнением настоящего Договора;

2.3.2. обеспечить в 5-дневный срок с момента заключения настоящего договора передачу Агенту базы данных, необходимой для выполнения работы по регистрационному учету физических лиц по месту жительства и по месту жительства;

2.3.3. выплачивать Агенту вознаграждение в порядке, установленном разделом 6 Договора;

2.3.4. создать Агенту условия, необходимые для реализации настоящего договора;

2.3.5. предоставлять Агенту по его запросу данные и информацию, необходимую для исполнения настоящего договора;

2.3.6. не заключать аналогичных агентских договоров с другими агентами, действующими на территории городского округа Саранск и не осуществлять на указанной территории самостоятельной деятельности по регистрационному учету граждан;

2.3.7. в отношениях с третьими лицами не ссылаться на отсутствие у Агента полномочий, предусмотренных настоящим договором, если не докажет, что третье лицо знало или должно было знать об ограничении полномочий Агента.

2.4. Принципал имеет право:

осуществлять контроль над деятельностью Агента в части выполнения его агентских функций и полномочий.

3. Ответственность сторон.

3.1. При задержке сроков передачи базы данных и иной информации, необходимой для реализации настоящего договора, риск неблагоприятных последствий возлагается на Принципала.

3.2. При невыполнении в части или полностью обязательств, предусмотренных Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Агент не несет ответственность за недостоверность данных, переданных Принципалом.

3.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных актов государственных органов власти, препятствующих выполнению сторонами своих обязательств), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2019 г., и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 ноября 2019 г.

4.2. Договор считается пролонгированным без каких-либо изменений на следующий год, если ни одна из сторон не заявит предложение о его расторжении письменно за месяц до окончания срока действия договора. Указанное правило действует и при последующем продлении договора.

4.3. Договор не может быть изменен или прекращен в одностороннем порядке.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.

5.1. Стороны составляют и подписывают Акт сдачи-приёмки оказанных услуг за отчетный период.

5.2. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг составляется Агентом не менее чем в 2-х экземплярах.

В Акте сдачи-приёмки оказанных услуг в обязательном порядке указываются:

- соответствующий отчетный период (календарный месяц);

- количество лицевого счетов;

- размер вознаграждения Агента, исчисленный в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

5.3. Принципал обязан рассмотреть Акт сдачи-приёмки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих

и, при отсутствии возражений, подписать его и направить один экземпляр

5.4. При наличии возражений Принципал в течение 5 (пяти) дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Агенту мотивированный отказ от подписания Акта. В случае неисполнения принципалом данного пункта в установленный срок, Принципал считается принявшим Акт сдачи-приемки оказанных услуг в полном объеме.

5.5. В необходимых случаях Стороны составляют перечень доработок с указанием сроков и

6. Стоимость услуг и порядок расчётов.

6.1. За оказанные по Договору услуги по формированию электронной базы зарегистрированных граждан с регистрационного учета по месту жительства или пребывания граждан, проживающих в МКД, Принципал выплачивает Агенту ежемесячно вознаграждение в размере 0,03 руб. (три копейки) с одного квадратного метра общей площади жилых помещений многоквартирного дома. В рамках настоящего Договора используются сведения об общей площади жилых помещений, имеющихся в МКД. Информация об общей площади жилых помещений может быть получена от организации, оказывающей Принципалу услуги по управлению и учету платы за ЖКУ и изменена на основании правоустанавливающих документов на многоквартирные дома и нанимателей жилых помещений.

6.2. За оказанные по Договору услуги по подготовке и выдаче физическим лицам, зарегистрированным в МКД, справок о составе семьи, выписок из домовых книг, архивных справок о составе семьи, выписок из домовой книги, заверению актов проверки жилищных условий Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере 0,23 руб. (двадцать три копейки) с одного квадратного метра общей площади жилых помещений МКД.

6.3. Выплата Агенту вознаграждения, предусмотренного пунктом 6.1. Договора, производится со специального счета Принципала в течении 3 (трех) банковских дней со дня подписания полномочными представителями сторон соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7. Прочие условия.

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 5 дней, а при недостижении согласия в Арбитражном суде Республики Мордовия.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

8. Конфиденциальность.

8.1. Содержание финансовых операций, оформляемых Агентом и Принципалом, а также персонализированные данные физических лиц являются конфиденциальной информацией. Данная информация может представляться по запросам уполномоченных лиц с соблюдением требований действующего законодательства.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты:

Принципал: ООО «РЕСОСЕРВИС»

430027, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Ульянова, д. 20, эт. 1, ИНН 1328017960, КПП 132801001, ОГРН 1191326004561, р/с 40702810900520000073 в АККСБ «КС БАНК» ПАО, к/с 30101810500000000749
ОГРН - НБ Республика Мордовия, БИК 048952749

Генеральный директор

Н.В. Лентова

Агент: ООО «Саранский информационный центр»

430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 52, р/с 40702810600000001931 в АККСБ «КС БАНК» (ПАО) г. Саранск, ИНН 1326209391, КПП 132601001

Генеральный директор

С.В. Святкин